

Додаток № 95
до наказу директора департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ НА АВТОМОБІЛЬНЕ
ПАЛИВО ОСОБАМ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ
ТА ОСОБЛИВІ ТРУДОВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття та реєстрація заяви. Перевірка правильності заповнення заяви, достовірності поданих документів, звірка оригіналів та копій	Начальник відділу Спеціаліст відділу соціальних допомог Спеціаліст відділу діловодства та організаційного забезпечення	В	3
2	Формування особової справи відповідно до вимог чинного законодавства	Спеціаліст відділу соціальних допомог	В	2
3	Підготовка проєкту рішення для розгляду на засіданні Виконавчого комітету Кропивницької міської ради щодо виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною	Спеціаліст відділу соціальних допомог	В	2
4	Прийняття рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради щодо виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною та внесення на розгляд Виконавчого комітету Кропивницької міської ради за встановленою процедурою	Спеціаліст відділу соціальних допомог Керівники виконавчих органів міської ради	П, В	За окремим графіком

5	Підготовка листів до фінансового управління щодо фінансування виплати грошової допомоги	Спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	4
6	Реєстрація зобов'язань в Управлінні Державної казначейської служби у місті Кропивницькому	Спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	5
7	Перерахування грошової компенсації витрат на автомобільне паливо на особисті рахунки заявників та на поштові відділення	Спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	3
Загальна кількість днів надання послуги				до 45 днів в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на черговому засіданні після закінчення цього строку
Загальна кількість днів надання послуги				-

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує